



PENGUMUMAN PENILAIAN BUKU NONTEKS PELAJARAN TAHUN 2021

Nomor: 13730/H4/PB/2020

Latar Belakang

Dalam rangka penyediaan buku bermutu sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2017 tentang Sistem Perbukuan, termasuk di antaranya Buku Nonteks Pelajaran (BNTP), Pusat Kurikulum dan Perbukuan (Puskurbuk), Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan akan menyelenggarakan Penilaian Buku Nonteks Pelajaran untuk tahun 2021 yang akan dilaksanakan oleh Panitia Penilaian Buku Nonteks Pelajaran (PPBNTP). Penilaian ini terbuka untuk semua penerbit di Indonesia.

Waktu Pendaftaran

Pada Tahun 2021 Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan Kemendikbud akan membuka pendaftaran penilaian buku nonteks pelajaran mulai tanggal **1 Januari 2021 sampai dengan 30 November 2021**. Pendaftaran dilakukan melalui laman:

<http://penilaian.bukunonteks.kemdikbud.go.id>

Klasifikasi Buku

Buku yang akan dinilai mencakup jenis buku sebagai berikut:

- A. Pendidikan Anak Usia Dini
- B. Pendidikan Dasar
 - 1. Pengayaan pengetahuan
 - 2. Pengayaan kepribadian
 - 3. Pengayaan keterampilan
- C. Pendidikan Menengah Pertama
 - 1. Pengayaan pengetahuan
 - 2. Pengayaan kepribadian
 - 3. Pengayaan keterampilan
- D. Pendidikan Menengah Atas/Kejuruan
 - 1. Pengayaan pengetahuan
 - 2. Pengayaan kepribadian
 - 3. Pengayaan keterampilan

- E. Panduan Pendidik
 - 1. Pendidikan anak usia dini & dasar
 - 2. Pendidikan menengah pertama & menengah atas/kejuruan
- F. Referensi (Ensiklopedia, Kamus, dan Atlas)
 - 1. Pendidikan anak usia dini & dasar
 - 2. Pendidikan menengah pertama & menengah atas/kejuruan

Jenis buku yang dinilai dapat berupa:

- 1. buku cerita bergambar (*picture book, chapter book, first novel*);
- 2. buku gambar bercerita (*wordless picture book*);
- 3. komik; dan
- 4. buku bermuatan teks serta gambar secara umum.

Persyaratan Buku

Buku yang akan dinilai harus memenuhi ketentuan sebagai berikut.

- 1. Buku yang diterbitkan paling lama tahun 2018.
- 2. Buku yang didaftarkan harus atas nama penerbit yang mendaftar.
- 3. Buku yang didaftarkan **bukan** merupakan buku agama atau buku keagamaan. Buku sejenis ini dinilai oleh Kementerian Agama.
- 4. Buku belum pernah didaftarkan dalam Penilaian Buku Nonteks Pelajaran sebelumnya, kecuali buku hasil revisi dari hasil penilaian sebelumnya dengan **melampirkan bukti revisi** berupa hasil **cetak (*print-out*)** dan dikirim bersamaan dengan fisik/dumi buku revisinya. File bukti revisi juga **di *upload*** pada aplikasi pendaftaran secara *online* yang telah disediakan.
- 5. Buku merupakan karya asli penulis dan bukan hasil plagiasi.
- 6. Halaman hak cipta/keterangan penerbitan buku yang didaftarkan sedikitnya mencantumkan: a) informasi judul buku secara lengkap, b) kepemilikan hak cipta, c) nama penulis atau penerjemah (untuk buku terjemahan), d) nama pelaku perbukuan lainnya, e) cetakan dan tahun terbit, f) ISBN, dan g) informasi penerbit (nama, alamat, nomor kontak, dan surel).
- 7. Bagian awal buku (*preliminaries*) harus memuat: a) halaman judul penuh (*full title*), b) halaman hak cipta, c) halaman daftar isi, dan d) halaman prakata. Khusus untuk buku fiksi dan buku PAUD tidak wajib memuat halaman daftar isi dan kata pengantar/prakata.
- 8. Bagian akhir buku (*postliminaries*) harus memuat: a) daftar pustaka (bibliografi) dan b) biodata pelaku perbukuan (penulis/penerjemah, editor, ilustrator, desainer). Khusus untuk buku fiksi dan buku PAUD tidak wajib mencantumkan daftar pustaka. Glosarium (daftar istilah) dan indeks dapat ditambahkan pada bagian akhir buku. Khusus untuk buku ensiklopedia dan peta/atlas wajib memuat indeks.
- 9. Buku yang didaftarkan tidak memuat instrumen penilaian atau evaluasi untuk mengukur pemahaman pembaca, baik berupa tes maupun nontes, seperti soal ujian, angket, dan lembar kerja. Khusus untuk buku pengayaan pengetahuan dapat memuat kegiatan praktik, percobaan, pelatihan yang tidak dikerjakan di dalam buku.

10. Khusus untuk buku referensi berupa kamus, lema/entri harus disusun secara alfabetis. Khusus untuk buku ensiklopedia, lema/entri dapat disusun secara alfabetis, kronologis (ensiklopedia sejarah), atau tematis (ensiklopedia tematik).

- Buku diutamakan merupakan buku hasil karya penulis dan editor yang sudah tersertifikasi oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi.
- Buku diharapkan mencantumkan kategori pembaca sesuai dengan perjenjangan buku (prabaca, pembaca dini, pembaca awal, pembaca lancar, pembaca mahir) yang dicantumkan pada kover depan atau kover belakang buku.

Teknis Pendaftaran

1. Pendaftaran buku dilakukan secara daring (*online*) dengan *log in* ke laman <http://penilaian.bukunonteks.kemdikbud.go.id>. Penerbit yang sudah terdaftar dapat *log-in* dengan menggunakan nama akun dan *password* yang sudah pernah digunakan.
2. Penerbit mengisi formulir pendaftaran yang tersedia dan mengunggah lampiran yang dipersyaratkan dalam bentuk PDF (dalam satu *file* maksimal 1 MB) yang meliputi:
 - a. salinan akta pendirian perusahaan dan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang memuat bidang usaha penerbitan;
 - b. salinan surat perjanjian penerbitan antara penulis/penerjemah dan penerbit yang telah ditandatangani di atas meterai;
 - c. salinan surat perjanjian hak cipta penerjemahan antara penerbit asal/sumber dan penerbit yang telah ditandatangani kedua belah pihak untuk buku terjemahan dari bahasa asing;
 - d. salinan surat pernyataan penulis atau pemegang hak cipta tentang keabsahan hak cipta buku yang ditandatangani di atas meterai atau surat pendaftaran ciptaan dari Ditjen Kekayaan Intelektual Kemenkum HAM; dan
 - e. salinan sertifikat keanggotaan atau surat keterangan sedang dalam proses menjadi anggota Ikatan Penerbit Indonesia (Ikapi) dan keanggotaan Asosiasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia (APPTI).
3. Setiap satu judul buku hanya boleh didaftarkan untuk satu jenis kategori buku. Untuk buku berseri seperti ensiklopedia, setiap jilid buku didaftarkan sebagai satu jenis kategori buku.
4. File buku diunggah dalam dua file, yaitu 1 file buku beridentitas lengkap dan 1 file buku tanpa identitas. *File* buku tanpa identitas adalah file buku yang tidak mencantumkan nama penulis, nama penerjemah, dan nama penerbit pada bagian-bagian buku yaitu kover asli (bukan kover hitam putih), halaman judul, halaman hak cipta, kata pengantar, prakata, judul pelari (*running title*), keterangan gambar, dan biodata pelaku perbukuan.
5. File buku diunggah dalam format PDF yang **bukan** merupakan hasil konversi gambar atau hasil pemindai. Pastikan *upload softcopy* file buku yang didaftarkan dalam proses penilaian sudah lengkap dan akurat sesuai dengan persyaratan.

6. Penyerahan fisik buku dapat dilakukan secara langsung atau dikirim melalui jasa ekspedisi kepada:

**Sekretariat Panitia Penilaian Buku Nonteks Pelajaran,
Pusat Kurikulum dan Perbukuan Balitbang dan Perbukuan Kemendikbud, Lantai 1,
Jalan Gunung Sahari Raya No. 4 (Eks Kompleks Siliwangi), Jakarta Pusat.**

7. Penyerahan fisik buku/dumi **wajib** disertai bukti pendaftaran berupa hasil cetak (*print-out*) pendaftaran secara daring (*online*).
8. Penyerahan fisik buku/dumi, yaitu sebanyak **2 (dua) eksemplar** setiap judulnya secara **utuh** atau **lengkap dengan identitas** dan **lengkap dengan kover asli** (bukan kover hitam putih).
9. Penyerahan fisik buku/dumi ke Sekretariat Panitia Penilaian Buku Nonteks Pelajaran (PPBNTP), Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan Kemendikbud dapat dilakukan setelah penerbit sudah mendaftarkan judul-judul buku yang diajukan dan **dikirim langsung** (sekretariat tidak menginformasikan lagi) selambat-lambatnya diterima **5 (lima) hari** sebelum masuk bulan penilaian sebagai berikut.

Jadwal Penilaian Buku Nonteks Pelajaran Tahun 2021

| No | Waktu | Peruntukan Buku yang Dinilai |
|----|-----------|--|
| 1. | April | <ul style="list-style-type: none">• Pendidikan Anak Usia Dini• Sekolah Dasar |
| 2. | Mei | <ul style="list-style-type: none">• Sekolah Menengah Pertama• Sekolah Menengah Atas• Sekolah Menengah Kejuruan |
| 3. | Juni | <ul style="list-style-type: none">• Pendidikan Anak Usia Dini• Sekolah Dasar |
| 4. | Juli | <ul style="list-style-type: none">• Sekolah Menengah Pertama• Sekolah Menengah Atas• Sekolah Menengah Kejuruan |
| 5. | Agustus | <ul style="list-style-type: none">• Panduan Pendidik• Referensi |
| 6. | September | <ul style="list-style-type: none">• Pendidikan Anak Usia Dini• Sekolah Dasar |
| 7. | Oktober | <ul style="list-style-type: none">• Sekolah Menengah Pertama• Sekolah Menengah Atas• Sekolah Menengah Kejuruan |
| 8. | November | <ul style="list-style-type: none">• Pendidikan Anak Usia Dini• Sekolah Dasar• Sekolah Menengah Pertama• Sekolah Menengah Atas• Sekolah Menengah Kejuruan |

10. Fisik buku/dumi yang belum diterima oleh sekretariat panitia sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka peruntukan judul buku yang didaftarkan **tidak diproses** dalam waktu bulan penilaian yang sedang berjalan.

Penutup

Pusat Kurikulum dan Perbukuan bersama Panitia Penilaian Buku Nonteks Pelajaran (PPBNTTP) berharap buku hasil penilaian tahun 2021 ini merupakan buku-buku bermutu, yang dapat mendorong minat baca serta meningkatkan daya literasi bagi peserta didik dan pendidik.

Untuk informasi lebih lanjut, penerbit dapat menghubungi Sekretariat Panitia Penilaian Buku Nonteks Pelajaran, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan, Kemendikbud, Lantai 5, Jalan Gunung Sahari Raya No. 4 (Eks Kompleks Siliwangi), Jakarta Pusat; Pos-el: penilaian.bukunonteks@kemdikbud.go.id;

Laman: <http://penilaian.bukunonteks.kemdikbud.go.id>

Jakarta, 29 Desember 2020
Kepala Pusat Kurikulum dan Perbukuan,

ttd.

Maman Fathurrohman, S.Pd.Si., M.Si., Ph.D
NIP 198209252006041001